

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„Najlepsze kwalifikacje w okolicy!”
nr RPSL.11.03.00-24-03F2/17-003**

**§ 1
Definicje**

Ilekcioć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- a. **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt pn. „Najlepsze kwalifikacje w okolicy!” nr RPSL.11.03.00-24-03F2/17-003 współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej XI Wzmocnienie potencjału edukacyjnego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Działania 11.3 *Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy - kształcenie zawodowe osób dorosłych*.
- b. **Beneficjencie** – SPARGO S.C. G. MATYJA & M.PIŁKA, ul Bankowa 36, 42-320 Niegowa, biuro@spargo-szkolenia.pl, tel. +48 533 981 981
- c. **Strona internetowa Beneficjenta** –www.spargo-szkolenia.pl
- d. **Uczestniku/ Uczestniczce projektu** –osoba zakwalifikowana do projektu, która podpisała i złożyła:
 - formularz zgłoszeniowy –zał. nr 1,
 - oświadczenie kandydata na uczestnika projektu –zał. nr 2,
 - oświadczenie o spełnieniu kryteriów udziału w projekcie–zał. nr 3,
 - oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem rekrutacji do projektu–zał. nr 4,
 - deklaracja uczestnictwa w projekcie,
 - oświadczenie uczestnika projektu,
 - umowę uczestnictwa w projekcie.Uczestnikiem projektu jest osoba fizyczna, osoba bezpośrednio korzystająca ze wsparcia w ramach projektu. Uczestnikiem jest osoba, którą można zidentyfikować poprzez dane niezbędne do określenia wspólnych wskaźników produktu (dotyczących, co najmniej płci, statusu na rynku pracy, wieku, wykształcenia, sytuacji gospodarstwa domowego) i dla której planowane jest poniesienie określonego wydatku. Bezpośrednie wsparcie uczestnika to wsparcie, na które zostały przeznaczone określone środki, świadczone na rzecz konkretnej osoby/podmiotu, prowadzące do uzyskania korzyści przez uczestnika (np. nabycia kompetencji).
- e. **Kandydat/Kandydatka** – osoba składająca dokumentację rekrutacyjną, ubiegająca się o wparcie w ramach projektu.
- f. **Dokumentacja rekrutacyjna** – na dokumentację rekrutacyjną składają się:
 - formularz zgłoszeniowy –zał. nr 1,
 - oświadczenie kandydata na uczestnika projektu –zał. nr 2,
 - oświadczenie o spełnieniu kryteriów udziału w projekcie –zał. nr 3,
 - oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem rekrutacji do projektu –zał. nr 4.
- g. **Osobach o niskich kwalifikacjach**–osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie, zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia (ISCED 2011) zaaprobowaną przez Konferencję Ogólną UNESCO. Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie

monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 w części dotyczącej wskaźników wspólnych EFS monitorowanych we wszystkich PI (Priorytetach Inwestycyjnych). Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie. Zgodnie z polskim systemem klasyfikacji ISCED 1997 do kategorii osób o niskich kwalifikacjach, należy zaliczać osoby, które zakończyły edukację na poziomie 1, 2 lub 3:

Poziom 1: Szkoła podstawowa,

Poziom 2A: Gimnazjum,

Poziom 3A: Liceum ogólnokształcące; Liceum profilowane; Technikum; Uzupełniające liceum ogólnokształcące; Technikum uzupełniające,

Poziom 3C: Zasadnicza szkoła zawodowa.

Osoby przystępujące do projektu należy wykazać jeden raz, uwzględniając najwyższy ukończony poziom ISCED.

- h. **Osobie bezrobotnej**—osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane, jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 (Taka sytuacja ma miejsce w momencie gdy np. osoba bezrobotna urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bezrobotną).
- i. **Osobie biernej zawodowo** —Osoba bierna zawodowo jest tożsama z osobą nieaktywną zawodowo. Są to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo.
- j. **Osobach długotrwale bezrobotnych**—Dorośli (25 lat lub więcej) -osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy). Wiek uczestników projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.
- k. **Osobach pracujących**—Osoby pracujące to osoby w wieku 15 lat i więcej, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne lub osoby posiadające zatrudnienie lub własną działalność, które jednak chwilowo nie pracowały ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub

szkolenie. Osoby prowadzące działalność na własny rachunek -prowadzące działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową -są również uznawane za pracujących, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:

- osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków;
- osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (np. rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konwencjach lub seminariach);
- osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego. Bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny uznawany jest za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”. Żołnierze poborowi, którzy wykonywali określoną pracę, za którą otrzymywali wynagrodzenie lub innego rodzaju zysk w czasie tygodnia odniesienia nie są uznawani za "osoby pracujące" - o ile obowiązkowy pobór i powołanie do wojska dotyczy państwa członkowskiego. Osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim (rozumianym jako świadczenie pracownicze, który zapewnia płatny lub bezpłatny czas wolny od pracy do momentu porodu i obejmuje późniejszą krótkoterminową opiekę nad dzieckiem) są uznawane za „osoby pracujące”. Osoby przebywające na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowaną opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego) są uznawane za „osoby bierne zawodowo”, chyba że są zarejestrowane już jako „osoby bezrobotne” (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). „Zatrudnienie subsydiowane” jest uznawane za "zatrudnienie". Należy je rozumieć jako zachętę do zatrudnienia zgodnie z definicjami Polityki Rynku Pracy (LMP): Zachęty do zatrudnienia obejmują środki, które ułatwiają rekrutację osób bezrobotnych i innych grup docelowych lub pomagają zapewnić ciągłość zatrudnienia osób narażonych na przymusowe zwolnienie z pracy. Zachęty do zatrudnienia odnoszą się do subsydiowania miejsc pracy na otwartym rynku pracy, które mogą istnieć lub zostać stworzone bez dotacji publicznych i które, jak należy mieć nadzieję, utrzymają się po okresie subsydiowania. Miejsca pracy, które mogą być subsydiowane, dotyczą zwykle sektora prywatnego, ale do uzyskania wsparcia kwalifikują się również miejsca pracy z sektora publicznego i instytucji niekomercyjnych, przy czym rozróżnienie nie jest wymagane. Środki publiczne w postaci zachęt w zakresie zatrudnienia mają swój udział w kosztach zatrudnienia, przy czym większość tych kosztów nadal ponosi pracodawca. Nie wyklucza to jednak przypadków, kiedy wszystkie koszty pracy są pokrywane przez określony czas ze środków publicznych

- l. **Osobach z niepełnosprawnościami**–osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375 z późn. zm.).
- m. **Walidacji** – proces sprawdzania, czy -niezależnie od sposobu uczenia się -kompetencje wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. Walidacja obejmuje identyfikację i dokumentację posiadanych kompetencji oraz ich weryfikację w odniesieniu do wymagań określonych dla kwalifikacji. Walidacja powinna być prowadzona w sposób trafny (weryfikowane są te efekty uczenia się, które zostały określone dla danej kwalifikacji) i rzetelny (wynik weryfikacji jest niezależny od miejsca, czasu, metod oraz osób przeprowadzających walidację). Wynikiem walidacji jest decyzja potwierdzająca posiadanie efektów uczenia się.
- n. **Certyfikacji** – to proces, w wyniku którego uczący się otrzymuje od upoważnionej instytucji formalny dokument, stwierdzający, że uzyskał określoną kwalifikację. Certyfikacja następuje po walidacji, w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że wszystkie efekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. W przypadku niektórych kwalifikacji certyfikacja i walidacja są prowadzone przez różne podmioty (np. egzamin na prawo jazdy przeprowadza Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego, natomiast dokument, tj. prawo jazdy, wydaje starosta powiatu). Certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji powinny być rozpoznawalne i uznawane w danym środowisku, sektorze lub branży.
- o. **Rozpoczęciu udziału w projekcie**–co do zasady uznaje się przystąpienie do pierwszej formy wsparcia w ramach projektu. Niemniej, dopuszcza się, aby moment rozpoczęcia udziału w projekcie był zbieżny z momentem rekrutowania do projektu –gdy charakter wsparcia uzasadnia prowadzenie rekrutacji na wcześniejszym etapie realizacji projektu.
- p. **Zakończeniu udziału w projekcie**–należy przez to rozumieć zakończenie udziału zgodnie z założeniami projektu lub przedwczesne opuszczenie projektu (tj. przerwanie udziału w projekcie przed zakończeniem zaplanowanych dla niego form wsparcia).
- q. **Wiek uczestników projektów** będących osobami fizycznymi liczony jest na podstawie daty urodzenia i mierzony w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie

§ 2 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i udziału w projekcie pn. „Najlepsze kwalifikacje w okolicy!”, nr RPSL.11.03.00-24-03F2/17-003, realizowanym przez SPARGO S.C. G. MATYJA & M.PIŁKA, ul. Bankowa 36, 42-320 Niegowa.
2. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, dla osi priorytetowej XI Wzmocnienie potencjału edukacyjnego , Działanie 11.3 *Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe osób dorosłych*.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 01.01.2019 – 31.12.2020.
4. Projekt jest realizowany zgodnie z regulaminem konkursu nr RPSL.11.03.00- IP.02-24-030/17 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, OŚ PRIORYTETOWA XI Wzmocnienie potencjału edukacyjnego, DZIAŁANIE 11.3

Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe osób dorosłych.

5. Projekt jest realizowany zgodnie z zasadą równości szans oraz zasadą niedyskryminacji.
6. Celem głównym projektu jest dostarczenie na regionalny rynek pracy minimum 78 osób (w tym 35 kobiet i 38 mężczyzn) wysoko wykwalifikowanych: kierowców samochodów ciężarowych, kierowców autobusów, spawaczy, kucharzy i barmanów poprzez realizację kompleksowej, dostosowanej i zewnętrznie certyfikowanej do potrzeb 100 osób (w tym 45 kobiet i 55 mężczyzn) z terenu województwa śląskiego powiatu myszkowskiego, zawierciańskiego oraz częstochowskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego (z włączeniami określonymi regulaminem konkursu) z pośród zgłaszających z własnej inicjatywy chęć kształcenia formalnego poprzez podniesienie lub uzupełnienie kwalifikacji zawodowych z włączeniami określonymi regulaminem konkursu - ścieżki wsparcia w ramach projektu.
7. Z uwagi na zapisy wniosku o dofinansowanie w ramach projektu wsparciem objętych zostanie 100 osób (w tym 45 kobiet i 55 mężczyzn) spełniających kryteria uczestnictwa w projekcie w ramach Działania 11.3 *Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe osób dorosłych*. Beneficjent w ramach prowadzonej rekrutacji uczestników powinien dążyć do uzyskania zakładanego podziału na kobiety i mężczyzn. Niemniej jednak zastrzega się, że jeżeli w wyniku prowadzonego naboru oraz pomimo starań podjętych przez beneficjenta w przedmiotowym zakresie, niemożliwym będzie zebranie grupy docelowej w odpowiedniej strukturze płci, dopuszcza się możliwość odstępstwa od podziału uczestników ze względu na płeć wskazanego w niniejszym regulaminie rekrutacji.
8. Osoba może rozpocząć udział w projekcie tylko raz w trakcie całego okresu jego realizacji.
9. Pracownicy zatrudnieni w jednym miejscu pracy (u jednego pracodawcy) stanowią nie więcej niż 20% uczestników jednej tematyki szkoleniowej w ramach Projektu.

§ 3

Ogólne założenia dotyczące poszczególnych form wsparcia dla uczestników projektu

1. Projekt został podzielony na zadania, stanowiące równocześnie formy wsparcia dla uczestników projekt:
 - a. Kurs prawa jazdy kat. C (50h) + kwalifikacja wstępna przyspieszona na przewóz rzeczy (140h) dla 40 uczestników projektu obejmujący następujące formy wsparcia:
 - badanie lekarskie i psychologiczne potwierdzające możliwość przystąpienia do kursu prawa jazdy,
 - kurs prawa jazdy kat. C (20 godzin teorii i 30 godzin praktyki) –wymagana 100% frekwencja uczestnika projektu na kursie,
 - egzamin na prawo jazdy kat. C (jedno podejście do egzaminu),
 - badanie lekarskie i psychologiczne potwierdzające możliwość wykonywania zawodu kierowcy,
 - kurs kwalifikacji wstępnej przyspieszonej na przewóz rzeczy (130 godzin teorii, 10 godzin praktyki) - wymagana 100% frekwencja uczestnika projektu na kursie,
 - egzamin kwalifikacji wstępnej przyspieszonej (jedno podejście do egzaminu),
 - materiały szkoleniowe

- catering (obiad) na kursie prawa jazdy i kwalifikacji wstępnej przyspieszonej (dla części teoretycznej)
- b. Kurs prawa jazdy kat. D (80 h)+ kwalifikacja wstępna przyspieszona na przewóz osób (140h) dla 10 uczestników projektu obejmujący następujące formy wsparcia:
 - badanie lekarskie i psychologiczne potwierdzające możliwość przystąpienia do kursu prawa jazdy,
 - kurs prawa jazdy kat. D (20 godzin teorii i 60 godzin praktyki) –wymagana 100% frekwencja uczestnika projektu na kursie,
 - egzamin na prawo jazdy kat. D (jedno podejście do egzaminu),
 - badanie lekarskie i psychologiczne potwierdzające możliwość wykonywania zawodu kierowcy,
 - kurs kwalifikacji wstępnej przyspieszonej na przewóz osób (130 godzin teorii i 10 godzin praktyki – wymagana 100% frekwencja uczestnika projektu na kursie,
 - egzamin kwalifikacji wstępnej przyspieszonej (jedno podejście do egzaminu),
 - materiały szkoleniowe
 - catering (obiad) na kursie prawa jazdy i kwalifikacji wstępnej przyspieszonej (dla części teoretycznej).
- c. Kurs spawania TIG 141, w tym kurs spawania TIG 141 moduł II (zgodnie z wytycznymi W-07/IS-03 ISG -118h), kurs spawania TIG 141 moduł III (zgodnie z wytycznymi W-07/IS-03 ISG -117h), kurs spawania rur ze stali grupy 5 (stal kotłowa) (30 h) dla 30 uczestników projektu obejmujący następujące formy wsparcia:
 - kurs spawania TIG 141 moduł II, Moduł III, Kurs spawania rur ze stali grupy 5
 - materiały szkoleniowe
 - egzamin po każdym module (jedno podejście)
 - catering (obiad).
- d. Szkolenie zawodowe profesjonalny barman (170h) dla 10 uczestników projektu obejmujący następujące formy wsparcia:
 - kurs zawodowy profesjonalny barman (46 godzin teorii + 124 godziny praktyki)
 - materiały szkoleniowe
 - catering (obiad) na części teoretycznej.
 - Badania lekarskie.
 - ubezpieczenie OC/NW
 - egzamin i certyfikat (jedno podejście)
- e. Szkolenie zawodowe kucharz (180h) dla 10 uczestników projektu obejmujący następujące formy wsparcia:
 - kurs zawodowy kucharz (45 godzin teorii + 135 godziny praktyki)
 - materiały szkoleniowe
 - catering (obiad) na części teoretycznej.
 - badania lekarskie.
 - ubezpieczenie OC/NW.
 - egzamin i certyfikat (jedno podejście)

Uczestnik projektu może skorzystać tylko z jednego bloku szkoleniowego wymienionego w lit. a., b., c., d. lub e.

2. Realizacja wsparcia szkoleniowego będzie odbywała się na podstawie Umowy uczestnictwa w projekcie, zawartej między uczestnikiem projektu a projektodawcą oraz wskazanego na etapie rekrutacji zakresu tematycznego kursów.
3. Udział w szkoleniach/kursach jest bezpłatny.
4. Uzyskanie kwalifikacji zostanie poprzedzone procesem walidacji i certyfikacji -wszystkie zaoferowane w projekcie kursy i szkolenia kończą się dla uczestników egzaminem zewnętrznym i wydaniem certyfikatu/świadectwa potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji.
5. Projekt umożliwia dostęp do kwalifikacyjnych kursów zawodowych, a w konsekwencji do zatrudnienia dla obu płci. Zapewniamy specjalne wsparcie dla uczestników naszego projektu, zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, m.in. poprzez:
 - a. Harmonogramy zajęć przewidują możliwość organizacji zajęć dopołudniowych, popołudniowych lub w weekendy (również dla osób pracujących zmianowo). Godziny i terminy zajęć zostaną zorganizowane w sposób umożliwiający pogodzenie obowiązków zawodowych, domowych i opiekę nad osobami zależnymi uczestników projektu, w sposób zgodny z bhp i ochroną zdrowia.
 - b. Dostosowanie posiłków, uwzględnianie specyficznych potrzeb żywieniowych wynikających m.in. z niepełnosprawności.
 - c. Wszystkie działania świadczone w ramach projektu, w których na etapie rekrutacji zidentyfikowano możliwość udziału osób z niepełnosprawnościami będą realizowane w budynkach dostosowanych architektonicznie, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 r., w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015 r., poz. 1422 z późn. zm.).
 - d. W celu zapewnienia równego dostępu do projektu osób niepełnosprawnych, dopuszcza się możliwość złożenia dokumentów rekrutacyjnych przy pomocy pełnomocnika zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2014 r., poz. 121).

§ 4

Podstawowe kryteria uczestnictwa w projekcie i zasady rekrutacji

1. Uczestnikami projektu będzie **100 osób (w tym 45 kobiet i 55 mężczyzn)** zamieszkałych (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) na terenie województwa śląskiego w powiecie myszkowskim, zawierciańskim oraz częstochowskim (z włączeniami określonymi regulaminem konkursu) zgłaszających z własnej inicjatywy chęć kształcenia formalnego poprzez podniesienie lub uzupełnienie kwalifikacji zawodowych z włączeniami określonymi regulaminem konkursu .

- Ze względu na trudniejszą sytuację na rynku pracy w projekcie preferowane będą osoby o niskich kwalifikacjach, osoby bezrobotne, osoby w wieku 50+ oraz osoby z niepełnosprawnościami.
2. Ze względu na specyfikę zaplanowanych kursów zawodowych dodatkowo uczestnicy projektu powinni spełniać **dodatkowe kryteria** dotyczące poszczególnych kursów:
 - a. Kurs prawa jazdy kat. C (50h) + kwalifikacja wstępna przyśpieszona na przewóz rzeczy (140h) – dodatkowe kryterium: ukończone 21 lat i posiadanie prawa jazdy kat. B.
 - b. Kurs prawa jazdy kat. D (80 h)+ kwalifikacja wstępna przyśpieszona na przewóz osób (140h) – dodatkowe kryterium: ukończone 24 lata i prawo jazdy kategorii B.
 - c. Kurs spawania TIG 141, w tym kurs spawania TIG 141 moduł II (zgodnie z wytycznymi W-07/IS-03 ISG -118h), kurs spawania TIG 141 moduł III (zgodnie z wytycznymi W-07/IS-03 ISG -117h), kurs spawania rur ze stali grupy 5 (stal kotłowa) (30 h) - dodatkowe kryterium: posiadanie podstawowych uprawnień spawalniczych TIG, wykształcenie minimum podstawowe (8 letnia szkoła podstawowa) lub gimnazjalne.
 3. Kwalifikowalność osób zgłaszających chęć udziału w projekcie weryfikowana jest przez Beneficjenta na etapie rekrutacji do projektu na podstawie informacji zawartych w wypełnionym przez Kandydata/tkę Formularzu rekrutacyjnym i złożonych przez niego oświadczeń/zaświadczeń i pozostałych wymaganych dokumentów. Kryterium kwalifikowalności weryfikowane jest ponadto również w dniu przystąpienia uczestnika do projektu tj. w dniu uczestnictwa w pierwszej formie wsparcia w ramach projektu.
 4. Projekt uwzględnia na każdym etapie jego realizacji zasadę równości szans i niedyskryminacji w tym dostępność dla osób z niepełnosprawnościami.
 5. Ze względu na charakter wsparcia w ramach projektu, tj. brak udzielania pomocy publicznej (de minimis) przedsiębiorcom, wykluczone z udziału w projekcie są osoby prowadzące działalność gospodarczą w zakresie zbieżnym z zakresem kursu (w tym właściciele przedsiębiorstw pełniący funkcje kierownicze, jak również wspólnicy, partnerzy prowadzący regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiący z niego korzyści finansowe).
 6. Pracownicy zatrudnieni w jednym miejscu pracy (u jednego pracodawcy) stanowią nie więcej niż 20% uczestników jednej tematyki szkoleniowej w ramach Projektu.
 7. Rekrutacja będzie miała charakter ciągły. W przypadku osiągnięcia 110% grupy w zakresie danego kursu rekrutacja na dany kurs zostanie zakończona. Beneficjent zastrzega prawo wznowienia naboru w przypadku wykruszenia się osób.
 8. Osoba może rozpocząć udział w projekcie tylko raz w trakcie całego okresu jego realizacji.
 9. Warunkiem przystąpienia do procesu rekrutacyjnego jest wypełnienie przez Kandydatki/Kandydatów dokumentów rekrutacyjnych i skuteczne doręczenie ich do **biura projektu tj. SPARGO S.C. G. MATYJA & M.PIŁKA, ul. Bankowa 36, 42-320 Niegowa.**

Dokumenty rekrutacyjne należy składać:

 - Osobiście - od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00-15.00 w biurze projektu **SPARGO S.C. G. MATYJA & M.PIŁKA, ul. Bankowa 36, 42-320 Niegowa.**
 - Za pośrednictwem poczty/kuriera na adres - SPARGO S.C. G. MATYJA & M.PIŁKA, ul. Bankowa 36, 42-320 Niegowa, z dopiskiem „Rekrutacja do projektu „Najlepsze kwalifikacje w okolicy!”” - decyduje data wpływu dokumentacji do Beneficjenta.

10. Dokumenty rekrutacyjne można pobrać w biurze projektu oraz ze strony Beneficjenta tj. **www.spargo-szkolenia.pl**
11. Rekrutacja do projektu jest prowadzona w następujący sposób:
- na podstawie złożonych dokumentów zostanie przeprowadzona ocena formalna a także ocena w oparciu o dodatkowo punktowane kryteria;
 - rekrutacja do projektu jest prowadzona przez Komisję rekrutacyjną;
 - Komisja rekrutacyjna dokonuje weryfikacji dokumentów złożonych przez Wnioskodawców.
 - W przypadku gdy złożony Formularz zgłoszeniowy będzie niekompletny lub zostanie niepoprawnie wypełniony, Komisja rekrutacyjna zwraca się do Wnioskodawcy o uzupełnienie, termin na uzupełnienie/ poprawę wynosi trzy dni od momentu poinformowania Kandydata/tki. Kandydat/tka ma możliwość wyłącznie jeden raz uzupełnić/ poprawić dokumentację rekrutacyjną. Za termin złożenia dokumentacji rekrutacyjnej uważa się termin złożenia uzupełnionej/ poprawionej dokumentacji. Dokumentacja, która nie wpłynie w wyznaczonym terminie nie będzie podlegała rozpatrzeniu. W przypadku podania błędnych danych kontaktowych zapisy zawarte w niniejszym ustępie nie mają zastosowania.
 - osoby spełniające wszystkie wymagania wpisane zostaną na listę kandydatów i uporządkowane wg liczby zdobytych w czasie rekrutacji punktów, malejąco; zostanie utworzona jedna lista kandydatów na podstawie złożonych dokumentów
 - dotatkowe punkty można zdobyć za przynależność do grup znajdujących się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy:
 - mężczyźni (+2pkt.),
 - osoby powyżej 50 roku życia (+5pkt.)
 - osoby z niepełnosprawnością (+5pkt.),
 - osoby o niskich kwalifikacjach (+2pkt)
 - osoby pozostające bez zatrudnienia (+2pkt.)
12. W przypadku osób z taką samą ilością zdobytych punktów decyduje kolejność zgłoszeń.
13. W sytuacji, gdy liczba chętnych przekracza ilość miejsc dostępnych w ramach danego typu szkolenia, przewidziane jest wpisanie kandydatów/tki na listę oczekujących (rezerwowych). W przypadku zwolnienia się miejsca spośród osób z tej listy zostanie przeprowadzona kwalifikacja do kursów.
14. W wyniku powyższej weryfikacji utworzona zostanie lista Uczestników projektu zakwalifikowanych do projektu, a osoby te zostaną poinformowane o tym fakcie drogą telefoniczną lub e-mailową.
15. Z osobami znajdującymi się na liście Uczestników projektu zakwalifikowanych do projektu zostanie podpisana Deklaracja uczestnictwa w Projekcie i Umowa uczestnictwa w projekcie.
16. Zgodnie z Zasadami udzielania pomocy publicznej pracownicy zatrudnieni w jednym miejscu pracy (u jednego pracodawcy) stanowić mogą nie więcej niż 20% uczestników szkolenia realizowanego w ramach danego projektu.
17. W przypadku rezygnacji lub wykluczenia Uczestnika/Uczestniczki zakwalifikowanego do projektu, na jego miejsce zostanie zakwalifikowany kolejny Uczestnik/Uczestniczka z listy rezerwowej na dany kurs.

18. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej nie służy kandydatowi/tce odwołanie.
19. Wszystkie dokumenty muszą być czytelnie podpisane przez Kandydat/tkę. Każda strona dokumentacji rekrutacyjnej musi być zaparafowana przez Kandydata/tkę.
20. Komisja Rekrutacyjna w trakcie dokonywania weryfikacji może żądać okazania dodatkowych dokumentów, w szczególności potwierdzających informacje zawarte w Formularzu zgłoszeniowy
21. Złożona przez Wnioskodawców dokumentacja rekrutacyjna nie podlega zwrotowi.
22. Nie stosowanie się do zapisów regulaminu, a także wniosku o dofinansowanie, rezygnacja z uczestnictwa w kursach, opuszczanie zajęć, rażące naruszenia zasad współżycia społecznego podczas kursów, może być powodem do wykluczenia uczestnika z udziału w projekcie.
23. Jeżeli Uczestnik zrezygnuje z udziału w projekcie z własnej winy lub zostanie wykluczony z udziału w projekcie pokryje koszty formy wsparcia, do której zobowiązał się przystąpić
24. Szczegóły przystąpienia do projektu zostaną zawarte w odrębnej umowie.
25. Złożenie Formularza zgłoszeniowego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w projekcie.
26. Kursy mogą odbywać się w innej miejscowości niż miejsce zamieszkania Uczestnika projektu czy też miejsce złożenia dokumentacji rekrutacyjnej.
27. Niedopuszczalna jest ingerencja w treść dokumentacji rekrutacyjnej, np. usuwanie zapisów, logotypów.
28. Dokumenty złożone przed terminem rekrutacji oraz po terminie ich przyjmowania, wyznaczonym przez Beneficjenta i ogłoszonym na jego stronie internetowej, nie będą przyjmowane.
29. W celu zapewnienia równego dostępu do projektu osób niepełnosprawnych, dopuszcza się możliwość złożenia dokumentów rekrutacyjnych przy pomocy pełnomocnika zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. –Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2014 r., poz. 121).
30. Ostateczna interpretacja niniejszego regulaminu, wiążąca dla Kandydata/tki należy do Beneficjenta.
31. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie.
32. Wszelkie sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem będą rozpatrywane na podstawie dokumentów obowiązujących przy realizacji projektów w ramach RPO WSL 2014-2020

§ 5

Obowiązki uczestników projektu

1. Uczestnik zobowiązany jest do udziału we wszystkich formach wsparcia wybranego bloku szkoleniowego o którym mowa w § 3 , zgodnie z ustalonym harmonogramem szkoleń.
2. Uczestnik zobowiązany jest do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie Organizatorowi oraz Instytucji Wdrażającej.
3. Uczestnik zobowiązany jest ponadto do:
 - obecności na zajęciach,
 - punktualności,

- aktywnego uczestnictwa w szkoleniu,
 - właściwego zachowania, zgodnego z zasadami współżycia społecznego,
 - zgłaszania nieobecności na zajęciach oraz przedkładania pisemnych usprawiedliwień nieobecności,
 - rzetelnego i zgodnego z prawdą składania oświadczeń oraz potwierdzenia wszystkich udzielonych Uczestnikom form wsparcia tj. podpisywanie list obecności, otrzymania materiałów szkoleniowych, posiłków itp.
 - pozostawania z Organizatorem w stałym kontakcie telefonicznym lub/i mailowym, każdorazowo potwierdzając otrzymanie wysłanych przez Organizatora informacji.
4. Uczestnik zobowiązany jest dojechać na miejsce zajęć we własnym zakresie i na własny koszt.
 5. Warunkiem ukończenia szkoleń oraz dopuszczenia do egzaminów zewnętrznych jest:
 - 100 % frekwencja na szkoleniach/kursach:–Prawa jazdy kat. D i C, Kwalifikacja wstępna przyśpieszona,
 - 80 % frekwencja na pozostałych szkoleniach/kursach nie wymienionych w w/w ppkt.
 6. W przypadku przekroczenia dopuszczalnej ilości nieobecności, Organizator może zażądać od Uczestnika podania przyczyn w formie pisemnej. Dokument ten stanowić będzie podstawę do wydania decyzji o ewentualnym skreśleniu z listy Uczestników, bądź obciążenia Uczestnika kosztami udziału w szkoleniach.
 7. W szczególnym przypadku Organizator zastrzega sobie prawo skreślenia z listy Uczestników, którzy rażąco naruszają porządek organizacyjny przyjęty niniejszym Regulaminem. W takim przypadku decyzja jest nieodwołalna, a Uczestnikowi nie przysługuje żadne prawo do odszkodowania z tytułu skreślenia z listy Uczestników.
 8. Uczestnik po zakończonym etapie szkoleń zobowiązany jest w terminie 1 miesiąca od daty ostatnich zajęć szkoleniowych, przystąpić do wszystkich egzaminów zewnętrznych, zgodnych z wybranym programem szkoleń.

§ 6

Obowiązki organizatora

1. Beneficjent projektu zobowiązuje się do zorganizowania i przeprowadzenia kursów zgodnie z ofertą szkoleniową przedstawioną w § 3 niniejszego Regulaminu.
2. Beneficjent zobowiązuje się dbać o najwyższą jakość szkoleń, które umożliwią Uczestnikowi udział oraz pozytywne zaliczenie egzaminów zewnętrznych. Uczestnikowi nie przysługują żadne roszczenia z tytułu ewentualnego niezaliczenia egzaminów zewnętrznych.
3. W ramach udziału w projekcie, Beneficjent zapewni bezpłatnie Uczestnikowi:
 - a) Udział w szkoleniach przewidzianych w wybranym przez Uczestnika bloku szkoleniowym,
 - b) Materiały szkoleniowe
 - c) Jednorazowe podejście do egzaminu zewnętrznego z każdego tematu szkoleń,
 - d) Badanie lekarskie i psychologiczne, niezbędne do uzyskania właściwych orzeczeń lekarskich i psychologicznych koniecznych do udziału w wybranym programie szkoleń, co wynika z odrębnych przepisów
 - e) Catering na zajęciach teoretycznych zgodnie z opisem w § 3 niniejszego regulaminu.

§ 7

Przetwarzanie danych osobowych

1. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest zgoda Uczestnika na przetwarzanie jego danych osobowych przez Beneficjenta oraz Instytucji Pośredniczącej, która na podstawie dokumentów w sprawie realizacji projektu „Najlepsze kwalifikacje w okolicy!” umocowała Organizatora do przetwarzania danych osobowych Uczestników.
2. Dane osobowe uczestnika mogą być przetwarzane wyłącznie w celu umożliwienia realizacji projektu i zbierania wymaganych niezbędnych danych do ewaluacji i monitoringu na temat uczestników projektu podmiotom badawczym realizującym ewaluację/analizy/ekspertyzy na zlecenie Instytucji Koordynującej, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Organizatora.
3. Zakres powierzanych danych osobowych określa załącznik pn. Dane uczestników projektów RPO WSL 2014-2020 znajdujący się na stronie internetowej http://rpo.wup-katowice.pl/czytaj/realizuje_projekt.
4. Brak zgody Uczestnika na przetwarzanie danych osobowych jest równoznaczne z rezygnacją Uczestnika z udziału w projekcie

§ 8

Warunki rezygnacji

1. Uczestnik, który został zakwalifikowany, może zrezygnować z udziału w Projekcie przed rozpoczęciem pierwszych zajęć szkoleniowych, informując o tym Organizatora nie później niż na 3 dni robocze przed rozpoczęciem zajęć.
2. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w trakcie szkolenia może nastąpić jedynie z ważnych przyczyn losowych i wymaga pisemnego wyjaśnienia.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników w przypadku niedopuszczenia do udziału w szkoleniach na podstawie badań lekarskich lub/i psychologicznych. W takim przypadku Uczestnikowi nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Organizatora z tytułu utraconych korzyści.
4. W przypadku:
 - a) nieuzasadnionej rezygnacji,
 - b) utraty prawa jazdy uniemożliwiającej kontynuowanie szkolenia,
 - c) absencji Uczestnika przekraczającej ogółem 20% zajęć,
 - d) rażącego naruszania obowiązków Uczestnika o których mowa w §5, Beneficjent zastrzega sobie prawo obciążenia Uczestnika kosztami jego uczestnictwa w Projekcie do wartości wynikającej z udzielonego wsparcia. Ostateczna wartość zwrotu kosztów udziału określona będzie przez powołaną Komisję.
5. Komisja, decyząc o rezygnacji rozpatrywać będzie w oparciu o przedstawioną przez Uczestnika przyczynę rezygnacji złożoną na piśmie, ilość odbytych zajęć szkoleniowych oraz w szczególnych przypadkach opinię Instytucji Wdrażającej.
6. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przez Uczestnika, Organizator zastrzega sobie prawo zakwalifikowania do udziału w projekcie innego Kandydata z listy.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdują postanowienia umowy o dofinansowanie projektu zawartej z Beneficjentem.
2. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie i ww. umowie zawartej z Beneficjentem rozstrzygane są na drodze cywilnoprawnej.
3. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu, wiążąca dla Kandydatek/Kandydatów i Uczestniczek/Uczestników projektu należy do Beneficjenta.
4. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących realizacji Działania 11.3 *Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe osób dorosłych*.
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w przypadku:
 - a. zmiany Wytycznych lub innych dokumentów programowych dotyczących realizacji Projektu;
 - b. zmiany warunków realizacji umowy o dofinansowanie podpisanej przez SPARGO S.C. G. MATYJA & M.PIŁKA, ul. Bankowa 36, 42-320 Niegowa z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach;
 - c. pisemnych zaleceń wprowadzenia określonych zmian ze strony WUP w Katowicach, bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji projektu;
 - d. zmiany warunków realizacji projektu;
 - e. zmiany danych teleadresowych Beneficjenta;
 - f. konieczności dokonania innych zmian niezbędnych do zachowania prawidłowej realizacji projektu.
6. Beneficjent zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z WUP w Katowicach
7. W przypadku o którym mowa w pkt. 4, 5, Uczestniczkom/Uczestnikom projektu nie przysługuje żadne roszczenie wobec Beneficjenta.